

Universiteit Utrecht

Faculteit Natuur- en Sterrenkunde

Regels met betrekking tot:

1. De goede gang van zaken tijdens de toetsingen en examens
2. Richtlijnen met betrekking tot de beoordeling van cursussen
3. Richtlijnen met betrekking tot de vaststelling van de uitslag van cursussen en examens

PREAMBULE

Onderstaand reglement is niet los te zien van wat bepaald en geregeld is in de WHW en in de OER. Duplicering is naar vermogen vermeden. De WHW stelt dat een opleiding een samenhangend geheel van onderwijsseenheden is. Aan elke onderwijsseenheid is een tentamen verbonden. In onze examenregelingen is gedefinieerd dat de daarin genoemde onderdelen de onderwijsseenheden in de zin van de wet zijn en de toetsing van een onderdeel het tentamen is. Het beoordelen van bijvoorbeeld een practicum, scriptie of onderzoek valt dus ook onder het begrip tentamen c.q. toets.

INLEIDENDE ARTIKELEN

Artikel 1: toepassingsgebied.

Deze regels en richtlijnen zijn van toepassing op het toetsen in cursussen en vaststellen van examens in de bacheloropleiding Natuur- & Sterrenkunde, de vijfjarige doctoraalopleiding Natuur-en Sterrenkunde en de masteropleidingen Physical Science en Astrophysics hierna te noemen: de opleidingen.

Artikel 2: begripsomschrijving.

In deze regels en richtlijnen wordt verstaan onder:

- examenregeling: de onderwijs- en examenregelingen (OER) voor de in art. 1 genoemde opleidingen;
- student: degene die is ingeschreven voor een van de cursussen van de genoemde opleidingen.
- examinandus: degene die is ingeschreven voor een van de genoemde opleidingen

Artikel 3: dagelijkse gang van zaken examencommissie.

De examencommissie wijst uit haar midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter en een secretaris aan.

Artikel 4: examinatoren

Leden van de wetenschappelijke staf, die belast zijn met het onderwijs van een cursus, zijn als examinator verantwoordelijk voor de toetsing van de cursus. De examencommissie kan overige leden van het wetenschappelijk personeel en deskundigen van buiten de opleidingen als examinator aanwijzen.

BEPALINGEN OVER TOETSING

Artikel 5: toetsing en beoordeling in cursussen.

- 5.1 Eindbeoordelingen van cursussen worden uitgedrukt in een cijfer van 1 tot en met 10; in halve punten vanaf de zes en in hele punten onder de zes. Een 5 of lager geldt als onvoldoende. De examinerator kan, in afwijking hiervan, besluiten als eindbeoordeling te volstaan met de beoordeling "in orde", respectievelijk "onvoldoende".
- 5.2 In de cursusbeschrijving is aangegeven welke prestaties van de student verwacht worden tijdens de cursus, welke inspanningen hiervoor noodzakelijk worden geacht en welke toetsonderdelen de cursus kent.
- 5.3 Voor de bachelor- en masteropleidingen geldt: Indien de student voldaan heeft aan de in de cursusbeschrijving beschreven inspanningen wordt hij, bij een eindbeoordeling onvoldoende, door de examinerator éénmaal in de gelegenheid gesteld om door middel van aanvullende toetsing de onvoldoende om te zetten in een voldoende.

Artikel 6: het afronden bij het vaststellen van de eindbeoordeling.

Indien de eindbeoordeling wordt bepaald door middeling van deelresultaten, met eventuele gewichten, dan wordt de middeling onder de 6 afgerond naar het dichtstbijzijnde gehele getal en boven de 6 naar het dichtstbijzijnde halve getal. De deelresultaten worden hierbij niet afgerond. Bij de afronding worden onder de 6 de exact halfvallige cijfers en boven de 6 de exact kwart en exact driekwart cijfers naar boven afgerond.

Artikel 7: het beoordelen van het afstudeerwerk of scriptie.

Bij het beoordelen van het afstudeeronderzoek of scriptie wordt door de examinerator, hier de onderzoeksbegeleider, overleg gepleegd met een tweede stafid. Het tweede stafid baseert zijn/haar oordeel op basis van het afstudeerverslag/scriptie en de afstudeervoordracht. Het cijfer wordt in onderling overleg vastgesteld.

Artikel 8: de taal waarin toetsen in worden afgenomen.

In de bacheloropleiding worden toetsen afgenomen in het Nederlands, tenzij de desbetreffende examinerator voor een toets een andere taal nodig of gewenst acht op grond van gastdocentschap of een student op grond van zijn herkomst om het gebruik van een andere taal verzoekt en de examinerator daarmee instemt.

In de masteropleidingen worden toetsen in de regel afgenomen in het Engels. Toetsen in het Nederlands zijn alleen toegestaan indien examinerator en student(en) daarmee instemmen.

In de doctoraalopleiding gelden in de eerste drie studiejaar de regels van de bacheloropleiding en in de laatste twee studiejaar de regels van de masteropleidingen.

Artikel 9: vrijstelling van cursussen.

- 9.1 Een student dient een verzoek tot vrijstelling van een cursus op grond van het bepaalde bij of krachtens de wet schriftelijk in te dienen bij de secretaris van de examencommissie, die dit verzoek aan de commissie voorlegt.
- 9.2 De commissie neemt een beslissing binnen twee maanden (de maanden juli en augustus niet meegerekend) na ontvangst van het verzoek, na de examinerator(en) van het desbetreffende vak te hebben geraadpleegd.
- 9.3 Een besluit om een verzoek tot vrijstelling geheel of gedeeltelijk niet in te willigen wordt niet genomen, dan nadat de verzoeker in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.

Artikel 10: de tijdstippen.

- 10.1 Het tijdstip van de toetsen wordt als regel ten minste twee maanden tevoren bekend gemaakt.
- 10.2 Bij de vaststelling van de tijdstippen bedoeld in het eerste lid wordt zoveel mogelijk voorkomen dat toetsen van cursussen uit hetzelfde cursusjaar samenvallen.
- 10.3 Mondeling af te nemen toetsen worden op een door de examinerator dan wel

examinatoren na overleg met de student te bepalen tijdstip afgenomen.

Artikel 11: legitimatie.

Bij alle schriftelijke (deel)toetsen dient de student een legitimatiebewijs met foto mee te brengen. Als legitimatiebewijs gelden collegekaart, paspoort of rijbewijs. Dit bewijs dient zichtbaar op de tafel te worden neergelegd.

Artikel 12: de orde tijdens een schriftelijke toets.

12.1 De examiner draagt ervoor zorg, dat bij de schriftelijke toetsen surveillanten worden aangewezen, die erop toezien dat het tentamen in goede orde verloopt. Voor de cursussen in de eerste 3 curriculumjaren is deze zorg gedelegeerd aan het bureau onderwijszaken. Wanneer de examiner niet in persoon aanwezig is tijdens een schriftelijke toets draagt hij er zorg voor dat hij, of een daartoe door hem aangewezen andere medewerker telefonisch bereikbaar is voor consultatie door de surveillanten.

12.2 Studenten hebben tot een half uur na het vastgestelde begintijdstip toegang tot de ruimte waarin de toets wordt afgenomen; geen student mag binnen bedoeld half uur deze ruimte verlaten.

Artikel 13: het aan en afmelden voor schriftelijke toetsen.

Het aanmelden voor toetsen van een cursus gebeurt automatisch bij de inschrijving voor een cursus. Studenten die niet deelnemen aan een schriftelijke toets dienen dit tenminste 3 werkdagen voor de datum van de toets mede te delen aan het bureau onderwijszaken of zich af te melden via het studievoortgangssysteem.

Artikel 14: verklaring waaruit de uitslag van een cursus blijkt.

De eindbeoordeling van een cursus wordt door de examiner middels een lijst met uitslagen, door of namens hem ondertekend, aan het bureau onderwijszaken verstrekt. De beoordelingen worden door het bureau onderwijszaken ingevoerd in het studievoortgangssysteem. Deelresultaten worden door de examiner zelf geregistreerd en medegedeeld aan de studenten. De examiner neemt hierbij de gebruikelijke regels van privacy in acht.

Artikel 15: fraude.

Ingeval van gebleken fraude zal de student geacht worden te zijn afgewezen voor de cursus waarbij de fraude is vastgesteld, ook indien de fraude pas wordt geconstateerd nadat de beoordeling van een (deel)toets al is vastgesteld en aan de student is medegedeeld.

De examencommissie kan bij een geval van fraude een termijn van maximaal een jaar vaststellen, waarbinnen de student van al het onderwijs is uitgesloten.

Artikel 16: de nabespreking.

De student, die een schriftelijk toets heeft afgelegd, heeft recht op een nabespreking met de examiner of een door hem aan te wijzen persoon. Een verzoek daartoe dient door hem binnen 21 dagen na de bekendmaking van de uitslag te worden kenbaar gemaakt. De nabespreking geschiedt op een door de examiner te bepalen plaats en tijdstip. De examiner houdt bij het bepalen van het tijdstip rekening met de beroepstermijn, die geldt bij het college van beroep voor de examens.

BEPALINGEN OVER HET EXAMEN

Artikel 17: De aanmelding voor de bachelor, de doctoraal en de masterexamens vindt plaats bij het Bureau Onderwijszaken (BOZ), uiterlijk 14 dagen voor de vastgestelde datum van de diploma-uitreiking.

Artikel 18: de terugtrekking.

Terugtrekking voor het examen is toegestaan.

Artikel 19: de vaststelling van de uitslag van het examen.

19.1 De uitslag van het examen kan luiden: afgewezen of geslaagd. In het laatste geval kan het judicium "met lof" of "met genoegen" worden toegevoegd.

19.2 De commissie beslist over de uitslag en over het judicium bij gewone meerderheid van stemmen.

Artikel 20: richtlijn voor het vaststellen van de uitslag van examens.

De commissie stelt vast of de examinandus al dan niet geslaagd is, op grond van de uitslagen van de cursussen, die onderdeel uitmaken van het desbetreffende examen, zoals die in de desbetreffende examenregeling zijn genoemd.

De examinandus slaagt dan en slechts dan als alle cijfers 6 of hoger zijn en voor de onderdelen die niet met een cijfer worden beoordeeld, een beoordeling 'in orde' is verkregen. De cijfers op de cijferlijst behorende bij het diploma zijn geheel- of halftallig.

Artikel 21: richtlijn voor het vaststellen van het judicium bij bachelor en doctoraal examens.

21.1 Voor het toekennen van een judicium 'met lof' of 'met genoegen' wordt eerst een totaalcijfer bepaald: het totaalcijfer is het naar studiebelasting gewogen gemiddelde van de cijfers voor onderdelen van het bachelor/doctoraal programma met uitzondering van het afstudeeronderzoek of scriptie. Het judicium 'met lof' wordt toegekend als het totaalcijfer ten minste 8 bedraagt, het cijfer voor het afstudeerwerk/scriptie ten minste 8 bedraagt en geen van de cijfers voor onderdelen van het bachelor/doctoraalprogramma lager is dan 7.

Is alleen aan de laatstgenoemde voorwaarde niet voldaan, dan kan het judicium 'met lof' toch worden toegekend, als de commissie, rekening houdend met andere relevante studiegegevens, daartoe besluit.

21.2 Als het judicium 'met lof' niet wordt toegekend, dan wordt het judicium 'met genoegen' verleend, indien het totaalcijfer en het afstudeeronderzoek/scriptie ten minste 7 bedragen.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 22: wijziging regels en richtlijnen.

Wijzigingen die ook van toepassing zijn op het lopende studiejaar, kunnen slechts dan worden aangebracht, indien de belangen van studenten hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

Artikel 23: inwerkingtreding.

Deze regels en richtlijnen treden in werking op 1 september 2003.

Aldus vastgesteld door de gezamenlijke examencommissie voor de bacheloropleiding Natuur-en Sterrenkunde, de doctoraalopleiding Natuur- en Sterrenkunde en de masteropleidingen Physical Science en Astrophysics, 1 september 2003.